

附件2：国家心血管病中心华中分中心阜外华中心血管病医院科研创新服务平台采购项目采购需求

一、功能要求

1. 工作首页

工作首页是各类用户登录系统，开展科研工作的首页和提醒页面，需要提供科研统计、通知公告、今日待办、快捷通道等内容，为各类用户提供专属登录场景。

1.1 科研统计

将科研项目、经费、成果等不同业务模块的数据信息以统计图表的形式展现，需要提供“年度科室科研经费统计”、“近年科研经费预算和到账情况”、“核心论文发表趋势”以及“科研项目到账经费跨年比较”图。

1.2 通知公告

需要提供各类通知公告管理功能，我院管理员用户可管理和发布各类通知公告，科研人员可浏览各类通知公告信息。

1.3 今日待办

推送各类用户需处理的待办事项信息，包括项目、经费、成果等业务模块的受理、审核、提醒信息以及各类预警信息，点击相应信息即可进入待办事项处理页面。系统需要对各类待办事项进行分类统计。

1.4 快捷通道

要求投标时提供完全满足以下功能流程要求的系统截图：科研人员工作首页可展示科研办事快捷通道，科研人员通过快捷通道可快速进入项目申报、立项登记、成果新增、文档下载等常用功能入口，快速办理各类科研业务。

2. 项目管理

项目管理子系统需要包括项目申报评审、纵向项目、横向项目以及院级项目管理。

2.1 项目申报评审

2.1.1 项目申报

项目申报模块需提供申报计划管理、在线申报以及申报项目查看等功能。

2.1.1.1 申报计划管理

要求投标时提供满足以下功能要求的系统截图：科研管理人员可在线编辑和发布申报批次计划，包括申报计划名称、类别、申报开始结束日期等信息，上传申报指南和申请书模板，并对各单位申报限额以及申报人限制条件进行设置。

2.1.1.2 在线申报

申报计划发布后，系统可向科研人员发送申报提醒信息，科研人员可在允许申报的时间段内，在线进行项目申报，登记申报项目基本信息、成员信息以及预算信息，上传申报材料附件。

2.1.1.3申报项目查看

要求投标时提供满足以下功能要求的系统截图：科研管理人员可查看、审核和统计各批次申报计划所提交的申报项目材料，可查看申报人已负责或者参与的历史项目信息。系统可根据申报人登记的项目基本信息、成员信息、预算信息以及申报书正文附件，自动合成申报书全文PDF文档（带水印和二维码），支持申报书全文在线浏览和审阅。

2.1.1.4历史申报查看

科研管理人员可查看、查询历史批次的申报材料。

2.1.2项目评审

项目评审模块需提供评审方案编辑、评审计划发布、评审项目分配、专家在线评审和评审结果统计等功能，可支持科研管理人员组织专家进行在线通讯评审。

2.1.2.1评审方案编辑

科研管理人员可制定和发布各类项目评审方案，包括评分指标和打分标准，作为专家评审打分的依据。

2.1.2.2评审计划发布

科研管理人员可制定各类项目评审计划，包括评审计划名称、评审方案、评审计划状态、开始日期、结束日期以及评审指南等信息。

2.1.2.3评审项目分配

科研管理人员可在线为各申报项目分配评审专家。系统需提供专家分组和遴选功能。系统可对接短信、邮件，向评审专家推送评审通知。

2.1.2.4专家在线评审

专家接到评审通知，登录系统后，可在线浏览项目申报材料，进行评审打分，填写评审意见。

2.1.2.5评审结果统计

要求投标时提供满足以下功能要求的系统截图：科研管理人员可在线查看各项目评审进度，汇总评审意见，评审意见需自动汇总专家打分和意见情况，并自动计算总分的平均分和各个评审标准的平均分。可根据评审意见对项目进行立项操作。

2.2纵向项目

实现各级各类纵向项目精细化、差异化管理，包括立项登记、中检变更、验收结项管理，提供增、删、改、查、审、Excel导入导出以及统计分析功能。

2.2.1项目立项

2.2.1.1项目信息管理

可根据上级单位批复情况进行项目立项信息登记、管理，系统需提供项目立项信息新增、删除、审核、导入、导出、查询、批量管理以及统计分析等功能。

系统需实现特定类别项目立项信息快速采集入库，支持Excel格式数据批量导入，支持单个或多个国家自然科学基金项目PDF计划书导入，可自动解析和获取计划书中项目基本信息、成员信息和预算信息，一键导入系统。

对于项目数据库，系统需提供审核、查询、导入、导出、统计报表等功能。

审核系统需要提供管理部门直接审核(科研人员—科研管理人员)和二级审核(科研人员—科研秘书—科研管理人员)两种审核机制。

查询针对入库的项目信息，系统需要提供快捷查询和复杂查询两种方式，可以根据所需条件进行组合式查询，支持对查询结果进行批量审核、导入导出以及统计分析等操作。

Excel数据导入 系统需要支持直接从 Excel 批量导入数据的功能。管理员按照指定的Excel模板整理好项目数据，系统能够一次性导入。主要用于批量立项的省部级及以上项目信息导入。

Excel数据导出 针对项目列表查询结果，系统需要提供导出功能，可选择需导出的信息字段，调整信息字段顺序，实现Excel数据快速导出。

2.2.1.2国自然PDF计划书导入

要求投标时提供满足以下功能要求的系统截图：系统需要支持多个国家自然科学基金项目PDF计划书导入，支持由国家自然科学基金项目PDF计划书组成的文件夹直接导入，自动解析文件夹中所有PDF计划书中的项目基本信息（包括项目名称、项目批准号、负责人、所在院系、资助类别、申请代码、资助经费、直接经费、间接经费、立项年度、开始日期、结束日期、关键字）、成员信息（成员姓名、出生年月、性别、职称、学位、单位名称、电话、证件号码、项目分工、每年工作时间）和批复预算明细信息。

2.2.1.3国社科、教育部人文社科项目导入

要求投标时提供满足以下功能要求的系统截图：系统需要支持国家社会科学基金项目、教育部人文社会科学研究项目数据批量导入，项目、预算、成员等相关信息自动存储入库。

2.2.1.4统计报表

系统需要实现针对项目数据快速生成相关统计报表，可选择统计报表的行标题和列标题，按数量、批准经费、配套经费、外拨经费等参数进行统计，可自动生成柱图、饼图和线图等，并提供统计报表数据导出功能。

2.2.1.5项目成员

项目成员包含项目负责人，成员有院内教职工、学生及院外人员三种类型，允许多负责人存在。

2.2.1.6合作单位

主要对合作单位进行管理。实现合作单位基本信息的登记管理。

2.2.1.7项目预算

项目预算需实现项目批复预算的管理。如项目存在经费外拨，需完成院内预算信息的管理，留院预算和外拨预算之和等于批复预算；如项目存在配套经费，需完成配套预算的管理。支持精简合并预算编制科目，科研项目按设备费、业务费、劳务费三大类编制直接费用预算。

2.2.1.8项目文档

需要实现对项目过程全部文档的管理。项目文档不受审核状态约束，审核通过后，负责人及科研秘书仍可继续维护项目文档。

2.2.2项目变更

在项目执行过程中，实现对项目变更进行控制。项目负责人可提交项目成员、经费预算、委托、延期、中止等项目变更申请，并上传变更证明材料附件，科研管理人员对变更申请审查通过后，变更信息正式备案。

2.2.3项目中检

在项目执行过程中，我院科研管理人员如果需要对项目中期完成情况进行检查，可在线发布中期检查通知，针对不同类别项目设置不同的中检日期范围，系统根据已设置的日期自动向项目负责人发送中检提醒和预警信息，项目负责人收到中检通知后，可在线上传和提交中期检查材料。

2.2.4项目结项

我院科研管理人员可对项目结项情况进行管理，可针对不同类别项目设置不同的可结项日期范围，系统根据已设置的日期自动向项目负责人推送结项提醒，项目负责人上传和提交相关结项材料，经科研管理人员审核通过后完成结项备案。

2.2.5项目分类

可建立项目分类结构树，对项目类别及其预算标准模板进行设置和管理。

2.2.5.1项目分类

要求投标时提供满足以下功能要求的系统截图：可建立项目分类结构树，配置各类项目级别、预算标准、经费建卡模式、预算拆分规则、费用提取方案及其编号规则等。

2.2.5.2预算标准

可依据项目类别建立对应的预算标准模板，设置预算科目、子科目以及科目类型等信息。

2.3横向项目

横向项目指单位与企事业单位合作项目。横向项目管理模块主要围绕项目合同进行管理，提供合同签审、合同备案、合同变更以及合作单位资质管理等功能。

2.3.1合同签审

对申请流程中的合同进行线上签审管理，需提供合同新增、编辑、完善、审核、批量管理、删除、导出和统计功能。

项目负责人可在线登记合同基本信息，提交合同文档。

科研管理人员可在线审阅合同文档，填写审批意见，可查看历史审核记录及其审批意见信息。

2.3.2进账合同备案

对已签订的合同进行登记和备案，需要提供新增、编辑、审核、批量管理、删除、导入、导出以及统计分析功能。

项目负责人在线登记合同基本信息、成员信息、预算信息，上传合同正式文档附件。

经我院科研管理人员审定后，合同备案通过。合同备案通过后，项目负责人仍可继续上传其他相关文档材料。

2.3.3 进账合同认定

要求投标时提供满足以下功能要求的系统截图：对已备案合同，可在线进行合同认定登记，在线打印收入核定表。

2.3.4 合同变更

合同如果发生变更，项目负责人可在线提交合同变更申请，科研管理人员可以查看和审核项目负责人提交的合同变更申请信息，经审批通过后备案。

2.3.5 合同结项

科研管理人员可对项目结项情况进行管理，项目负责人上传和提交相关结项材料，经科研管理人员审核通过后完成结项备案。

2.3.6 合作单位资质管理

系统需要实现对合作单位基本信息及其资质信息等进行管理，科研管理人员可以对具备资质的合作单位进行登记、审核和备案。

2.3.7 合同分类

可建立合同分类，配置各类合同预算标准、经费建卡模式、预算拆分规则、费用提取方案及其编号规则等。

2.3.8 合同模板

科研管理人员可上传、管理和维护各类合同模板，供科研人员使用。

2.4 院级项目

院级项目通常指单位内部资助立项的项目。院级项目管理模块需提供项目申报、评审、立项、中检、变更、结项、项目分类设置和评审方案设置功能。

2.4.3 项目立项

院级项目立项信息登记，可衔接前期申报评审，也可直接新增立项登记。需提供项目立项信息新增、删除、审核、导入、导出、查询、批量管理以及统计分析等功能

对于项目数据库，系统需提供审核、查询、导入、导出、统计报表等功能。

审核 系统需要提供管理部门直接审核(科研人员—科研管理人员)和二级审核(科研人员—科研秘书—科研管理人员)两种审核机制。

查询 针对入库的项目信息，系统需提供快捷查询和复杂查询两种方式，可以根据所需条件进行组合式查询，支持对查询结果进行批量审核、导入导出以及统计分析等操作。

Excel数据导入 系统需支持直接从 Excel 批量导入数据的功能。管理员按照指定的Excel模板整理好项目数据，系统能够一次性导入。

Excel数据导出 针对项目列表查询结果，系统需提供导出功能，可选择需导出的信息字段，调整信息字段顺序，实现Excel数据快速导出。

统计报表 系统可针对项目数据快速生成相关统计报表，可选择统计报表的行标题和列标题，按数量、批准经费、配套经费、外拨经费等参数进行统计，可自动生成柱图、饼图和线图等，并提供统计报表数据导出功能。

2.4.4项目变更

在项目执行过程中，可对项目变更进行控制。项目负责人可提交项目成员、经费预算、委托、延期、中止等项目变更申请，并上传变更证明材料附件，科研管理人员对变更申请审查通过后，变更信息正式备案。

2.4.5项目中检

在项目执行过程中，科研管理人员如果需要对项目中期完成情况进行检查，可在线发布中期检查通知，针对不同类别项目设置不同的中检日期范围，系统需根据已设置的日期自动向项目负责人发送中检提醒和预警信息，项目负责人收到中检通知后，可在线上传和提交中期检查材料。

2.4.6项目结项

科研管理人员可对项目结项情况进行管理，可针对不同类别项目设置不同的可结项日期范围，系统需根据已设置的日期自动向项目负责人推送结项提醒，项目负责人上传和提交相关结项材料，经科研管理人员审核通过后完成结项备案。

2.4.7项目分类

可设置和管理项目分类信息。

3. 成果管理

成果管理子系统需包括各类科研成果、知识产权、成果获奖以及学术交流活动信息管理等功能。

3.1科研成果

科研成果模块需提供论文投稿、论文、学术著作、研究报告、鉴定成果、艺术作品等成果信息管理功能。

3.1.1论文投稿

论文投稿登记、审批，投送稿件电子版备案，投稿函/介绍信/授权书打印。

3.1.2论文

需提供论文信息新增、删除、编辑、查询、审核、批量管理、导入、导出以及统计分析功能。

系统需支持用户对期刊进行分级管理，一个刊物级别可对应多个期刊或者期刊源。用户可根据自身需求，建立刊物级别划分标准。划分刊物级别后，论文信息自动与刊物级别匹配。

3.1.3 学术著作

需提供著作信息新增、删除、编辑、查询、审核、导入、导出以及统计分析功能。

3.1.4研究报告

需提供研究报告信息新增、删除、编辑、查询、审核、导入、导出以及统计分析功能。

3.1.5鉴定成果

需提供鉴定成果信息新增、删除、编辑、查询、审核、导入、导出以及统计分析功能。

3.2知识产权

知识产权模块需提供专利、著作权、药证、新品种、标准等知识产权信息管理功能。

3.2.1专利

需提供专利信息新增、删除、编辑、查询、审核、导入、导出以及统计分析功能。

要求投标时提供满足以下功能要求的系统截图：专利申请人在申请专利时，如果需要专利代理公司协助完成，可在专利预申请时指定专利代理公司，管理员审核通过后，把专利预申请信息和材料发送至代理公司，专利代理公司需凭账号登录系统，对专利信息进行管理和维护。管理员可管理和维护专利代理公司基本信息和账号信息。

3.2.2著作权

需提供著作权信息新增、删除、编辑、审核、导入、导出和统计分析功能。

3.2.3标准

需提供标准信息新增、删除、编辑、审核、导入、导出和统计分析功能。

3.2.4药证

需提供药证信息新增、删除、编辑、审核、导入、导出和统计分析功能。

3.2.5新品种

需提供新品种信息新增、删除、编辑、审核、导入、导出和统计分析功能。

3.3成果获奖

需提供获奖成果信息新增、删除、编辑、查询、审核、导入、导出以及统计分析功能。

3.4学术交流

学术交流模块需提供主办会议、学术讲座、参加会议、合作研究等活动信息管理功能。

3.4.1主办会议

主办会议指单位承办的会议，系统需提供主办会议信息新增、删除、编辑、审核、导入、导出和统计分析功能。

主办会议可分为国际、国内、省内等多个级别进行管理。

3.4.2学术讲座

学术讲座指对二级单位组织的各类交流论坛和讲座。系统需提供学术讲座信息新增、删除、编辑、审核、导入、导出和统计分析功能。

3.4.3参加会议

参加会议是指对科研人员外出参加的学术会议。科研人员登记相应的会议信息，需通过科研管理人员审核后备案。

3.4.4合作研究

合作研究需包括人员派遣和人员接受两部分。

3.4.4.1人员派遣

要求投标时提供满足以下功能要求的系统截图：人员派遣模块需提供对合作研究中派遣人员和研究课题信息的管理功能，包括派遣人员新增、删除、编辑、查询、审核、导入、导出以及统计分析等功能，可依据数据导入模板进行批量导入。

3.4.4.2人员接收

要求投标时提供满足以下功能要求的系统截图：人员接受模块需提供对合作研究中课题信息和接受人员信息的管理等功能，包括接受人员新增、删除、编辑、查询、审核以及统计分析等功能。

4. 论文数据治理

4.1采集治理

4.1.1批量采集

要求投标时提供满足以下功能要求的系统截图：可自动批量采集单位中英文论文发表数据（包括WOS、EI、知网），展示所采集数据结果，采集数据标引出论文收录源（如WOS、EI、知网等），并保存原始数据链接，点击链接可跳转和查看论文数据源原始网页信息（如知网），网页信息内容需自动提取并存储入库。

4.1.2集中治理

要求投标时提供满足以下功能要求的系统截图：可自动识别和合并多源数据（即同一篇论文被多个数据源收录时，如WOS、EI等，自动合并成一篇），展示合并结果，合并结果同时保存多个数据源的所有信息。

4.1.3智能识别

要求投标时提供满足以下功能要求的系统截图：可自动识别论文的发表期刊、出版日期、卷期页、ISSN号、单位署名、成员信息、是否第一作者、是否通讯作者。可自动匹配引证信息，包括汤森路透JCR分区和中科院分区，分区信息含大类分区、小类分区、年度影响因子、被引次数等信息。

4.2共享应用

论文治理数据需接入单位系统，实现论文治理数据共享和应用。

5. 科研伦理

5.1伦理委员会

提供伦理委员管理功能，包括院内、外伦理委员信息管理，院内伦理委员遴选，委员资料、委任日期更新等功能。支持对伦理委员年度审查项目数、伦理会议出勤情况统计，文件信息管理。支持申请（填写申请表格，上传所需附件）、评审（管理员形式审查并下载表格及附件）、审批（伦理会议审批后，管理员上传伦理批件）、上传委员会决议、中期检查（项目负责人填写中检表格，上传年度报告，委员会审批）、结题（项目负责人填写结题申请表格，上传结题报告，委员会审批）。

5.2独立顾问

提供独立顾问管理功能，独立顾问可回复伦理过程中伦理管理员和科研人员在评审过程中咨询的问题，可遴选院内和添加院外，院外需邮件验证后方可登录系统。

5.3 伦理管理

5.3.1 伦理审查申请

支持两种情况的伦理项目新增。

① 科研人员在线进行伦理审查申请，登记基本信息（伦理类型、项目名称、课题来源、所属科室等）、项目信息（研究开始结束时间、自主来源等）、成员信息，上传审查材料附件（伦理汇报ppt、SAE报告等）。

② 科研项目转伦理：科研项目审核时可选择是否涉及人的医学研究，选择是后进行科学审查，审查通过后可进行转伦理操作，后续经科研人员完善后转入伦理。

5.3.2 形式审查

伦理管理人员可进行形式审查，审核项目内容填写以及送审材料格式是否符合规范，审查通过后需要指定后续伦理审查的方式，包括快速审查、会议审查、紧急会议审查等。

5.3.3 项目评审

进入伦理审查阶段的项目需要伦理管理员指定负责审查的伦理委员和审查时填写的审查工作表。

5.3.4 意见汇总

当项目选定的伦理委员全部评审结束后可进行意见汇总，汇总结果有如下几种

1) 同意：选择审查频率和研究起止日期后，项目立项；

2) 必要的修改后同意：需要项目负责人提交复审；

3) 转会议（仅审查方式为快速审查时）：当评审的伦理委员意见不一致时，可通过转入会议审查进行详细的讨论和决策；

审查通过后生成审批件。

5.3.5 伦理评审方案

评审方案即伦理委员审查时填写的审查工作表，评审方案模块可维护伦理委员在审查时填写的工作表具体内容及当前内容在评审时是否必填

5.3.6 中期管理

项目负责人填写中检表格，上传年度报告，伦理委员会审批。

5.3.7 结题

项目负责人填写结题申请表格，上传结题报告，伦理委员会审批。

6. 人遗资源管理

系统支持研究者在项目新增或论文投稿提交时选择是否涉及人类遗传资源相关内容，在线提交人遗备案申请，系统推送部门进行审核，审核通过后生成人遗资源备案表。

7. 科研诚信

实现科研诚信失信记录的新增登记，允许对失信行为人、失信行为、事件时间、问题描述、处理措施以及相关材料附件进行详细登记和管理。

8. 移动科研

移动端支持手机 App 或者 H5 应用嵌入中心微信公众号、小程序、App、企业微信的方式进行使用，实现科研动态信息（通知公告、待办事项、项目立项、经费入账、绩效发放、执行预警等）实时推送到个人，提升科研服务体验。

科研人员绑定科研微信服务号账号后，可以在微信端自主查询个人科研项目、经费、成果等信息。

实现核心科研业务线上审批。

9. 基础资源

基础资源子系统需提供科研队伍（含科研人员、专家人才以及组织结构）和科研平台信息管理功能。

9. 1 科研队伍

需提供科研人员、专家人才、组织结构、高层次人才登记等信息管理功能。

9. 1. 1 科研人员

需实现科研人员基本信息和详细信息（科研相关信息）管理。系统需自动统计科研人员相关项目、经费、成果等数据，生成个人科研详情表。科研管理人员可以通过科研人员列表，查看科研人员的科研详情表。

科研人员可以查看自己的科研详情表，可对科研详情表所展示的内容进行筛选，对所展示的字段进行设置，导出相应的Excel表格，支持在线打印。

9. 1. 2 专家人才

需建立专家库，并提供专家信息管理功能，包括院内和院外专家。

系统需提供专家分组和遴选功能，并根据需要进行专家分组和遴选操作，以支撑相关评审工作开展。专家可登录系统，对分配的项目申报材料进行在线评审和打分。

9. 1. 3 组织结构

需提供组织结构信息管理功能，包括相关科研单位和管理单位信息管理。可设置相关单位负责人、联系人等信息，可设置其下属/二级单位。

系统需支持通过单位列表，查看和统计单位人员信息，统计单位科研项目、经费、成果等信息。

9. 1. 4 高层次人才信息登记

可对高层次人才的详细资料进行记录和存档，涵盖姓名、人才类别、职级、聘任起止时间、专业领域分类以及当前职位状态等关键信息。

9. 2 科研平台

科研平台通常指相关实体或者虚拟的研究机构，包括实验室、研究基地、研究中心、工程中心等研究机构。

科研管理人员可管理和维护研究机构基本信息，可查看研究机构的科研人员列表，可统计各研究机构科研人员、项目、成果和获奖等信息。

9. 3 学术任职

科研人员学会、期刊任职信息登记、审核，证书上传，学术任职信息统计分析。

10服务大厅

秉承“最多跑一次”“最多录一次”的理念，全面梳理科研业务，规范业务流程，规范界面展示，规范业务提醒，搭建网上科研服务大厅，包括科研服务点、业务跟踪、通知公告、个人中心四部分。

10.1科研服务点

科研服务点为用户提供所有科研服务办理的入口，服务点按照项目、经费、成果、综合等类别进行梳理和构建，针对每项服务点，形成服务说明、服务流程、服务办理事项、服务所需文档模板、服务办理人员、办理咨询电话。在服务大厅实现科研业务办理的统一入口，针对每个服务点实现业务的“一站式”式办理。

梳理单位科研业务服务点，并对服务点流程进行梳理、提炼和优化，参考兄弟单位的实现，按照单位科研管理改革和个人服务提升要求，构建若干具有单位特色的科研服务点。

10.2业务跟踪

业务跟踪可对办理中业务的跟踪展示，可对办理中的业务进行查看、催办，办理完成对办理人进行信息提醒。提供服务反馈通道，每个办理人可对业务的办理效果进行信息反馈评价，督促服务人员及服务平台持续优化服务，优化效率。

10.3通知公告

通知公告可将国家政策、单位政策、科研资讯等动态信息有效向科研人员推送展示，不仅在平台上可查，重点信息可通过短信、邮件等方式直接推送至个人终端，解决政策“不知晓、难找到”的现实痛点。

10.4个人中心

个人中心可对个人科研数据进行全面展示，包括个人的科研项目、科研经费、科研成果、科研奖励等数据，个人科研统计数据，科研业务的审核记录、变更记录可快捷查询。

11. 系统对接

开放数据接口，按中心统一的接口要求进行对接。包括但不限于中心一卡通系统、OA办公系统、财务系统、企业微信、统一身份认证平台、数据集成平台、日志监控及内外网交换平台、设备管理平台、科研耗材智慧管理平台等业务系统及平台。

11.1统一身份认证

实现登录认证源的对接/单点登录集成。

11.2通知集成

实现科研创新服务平台和短信、邮件平台的对接，实现信息推送、短信邮件提醒，与单位统一消息协作平台对接。

11.3 OA集成

科研合同通过OA系统进行签审，审签完成后，OA系统向科研系统推送已经签审通过的信息。

与OA系统对接，自动同步人员、单位变化数据，保持人员、单位信息的准确性。

11.4 财务系统集成

项目信息对接：项目立项后，科研系统向财务系统推送财务所需的项目字段信息。

12. 模块授权

要求投标时提供满足以下功能要求的系统截图：项目负责人可将所负责项目授权给他人管理，可以授权所有项目，也可授权单个项目。分别提供授权所有项目和授权单个项目两种情况的系统截图：被授权人登录系统后，可在线办理被授权的项目相关业务，如项目变更、经费认领等。

13. 信创环境适配

要求投标时提供满足以下要求的方案：支持国产化（信创）部署环境，并与国产化相关厂商完成互信、互兼容认证，提供所投产品和国产化数据库认证证书、国产化桌面操作系统认证证书、国产化服务器操作系统认证证书、国产化应用服务器认证证书、国产化处理器认证证书。

二、服务要求

1、中标人中标后三日内，需到采购人指定地点根据招标文件采购需求进行逐项功能演示，如产品演示不符合采购人采购要求，采购人有权拒绝签订合同，由此产生的一切责任由中标人承担。

2、自合同签订之日起，180个工作日内完成系统部署、需求调研、二次开发、调试上线工作。

3、自项目验收之日起提供三年免费的售后服务。服务团队通过热线电话、服务邮箱、企业微信、上门服务等方式向院方提供 7*24 小时系统使用咨询、疑难问题处理等服务，通过远程桌面控制、现场处理等方式提供软件维护服务。针对系统故障提供 7*24 小时电话响应服务，支持团队在接收到故障反馈后 2 小时内响应，24 个小时内完成故障处理；如需上门处理的接到我方通知后在 12 小时内上门进行处理。